


助成金交付申請書

公益財団法人ふるさと島根定住財団 理事長 様

しまね学生インターンシップ助成金交付要綱に基づき、交付申請をします。なお、申請にあたっては当該要綱の内容を理解し、本申請書の記載内容に誤りがないことを誓約します。

1 申請者情報

氏名		学年	年
住所	〒(-)		
実習先事業所		実施期間	月 日～ 月 日(日間)
大学等名称		学部・学科名	
電話番号		メールアドレス	
本助成金は、「しまね登録」に登録した学生（現住所、氏名、大学等名称、学部・学科名、学年、電話番号、メールアドレスを登録しているものに限る）が対象ですが、「しまね登録」に登録をしましたか。登録の場合は次の項目に☑をつけてください。 登録済…☐ 未登録の場合は右のQRコードから登録をして☑をしてください。			

2 助成申請

(1) 申請内容 (往復分 ・ 往路のみ ・ 復路のみ) 該当箇所に○印

交通費	日付	公共交通機関	出発地（駅名など）	到着地（駅名など）	金額
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
交通費計【片道 3,000 円以上（税込）の場合、申請可能】→					円
宿泊費	日付 (チェックイン)	日付 (チェックアウト)	宿泊施設所在地 (市町村名)	宿泊施設名	金額
					円
					円
	宿泊費計【1泊 9,800 円以上（税込）の場合 9,800 円×泊数分】→				
① 交通費・宿泊費の合計金額					円
② 訪問先企業支給額（交通費・宿泊費） ※【訪問先企業証明欄】の「交通費等の支給＊」欄の金額					円
③ 国、県、市町村等から助成金支給額（交通費・宿泊費） ※国、県、市町村等からの県内就職促進目的のための助成金はすべて記入すること ※団体ごとに助成金額がわかるように記載すること					円
④ 交付申請額（①－②－③）					円

ア 記載しきれない場合、別紙添付でも可

イ 交付要綱に基づき他団体から助成情報の問い合わせがあった場合には、当該団体に申請情報等を提供します。

(2) 振込先 (申請者本人の口座のみ有効) ※必ず通帳又はカードの写しを添付してください。

振込先 金融機関	金融機関名		本支店名	
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	(フリガナ) 口座名義人			

3 【事業所証明欄】 ※本欄はしまね学生インターンシップ受入事業所担当者に記載をお願いしてください。

しまね学生インターンシップ受入事業所 担当者 様

この度は、しまね学生インターンシップにご協力いただきありがとうございます。

さて、島根県・公益財団法人ふるさと島根定住財団では、大学生等が県内事業所のインターンシップに参加する際の交通費等を支援する「しまね学生インターンシップ助成金」制度を運用しています。

つきましては、大学生等のしまね学生インターンシップへの参加について証明するため、申請者が貴社へ本書を持参した場合、下記事項について御記入いただきますようお願いいたします。

なお、記載事項につきましては、事実確認のため当財団より連絡をさせていただく場合がありますので、御承知おきください。

年 月 日
(実習最終日以降の日付を記入)

記

実 習 期 間 月 日～ 月 日 (日間)
交通費等の支給 1. 有 (円) 2. 無
申請者がしまね学生インターンシップ実習を終了したことを証明します。

(証明者)

事業所: _____

部署名: _____

職・氏名: _____ (印)

電話番号: _____

4 添付書類

交通費等を支払ったことを証明する書類 (領収書等の原本)

※領収書等の原本を提出することが難しい場合は写しでも可

助成金振込口座通帳 (表紙) 又はカードの写し

(証明書類の例)

- ・ 交通費及び宿泊費に係る領収書 (宛名は申請者名義)
- ・ クレジットカードの明細 (申請者のものと判断できるもの)
- ・ ICカードの利用明細
- ・ 切符 (金額の印字があるもの)
- ・ その他、移動 (宿泊) に要した金額と移動経路 (宿泊先) が分かるもの
- ・ 移動と宿泊がセットになっている旅行商品の場合は、原則として交通費と宿泊費の区分がわかるもの

宛名、日付、金額が記入されているか、必ず確認してください